



Il sistema Anci a supporto della digitalizzazione dei Comuni



Accademia dei Comuni digitali

Corso - Introduzione alla conservazione documentale

Questioni rilevanti:

Quali sono le norme che regolano la conservazione documentale? Quali modelli organizzativi devono essere adottati in tema di conservazione documentale? Qual è il ruolo del responsabile della conservazione documentale? Come si adotta e che valore ha il manuale di conservazione documentale?

Descrizione:

Il corso ha lo scopo di favorire una visione d'insieme del sistema di conservazione, delle norme che lo regolano e degli strumenti relativi alla conservazione dei documenti digitali. Attraverso esempi e casi specifici, il corso analizza in particolare il ruolo e le attività del responsabile della conservazione documentale, le modalità di adozione e le funzioni del manuale di conservazione.

A chi è rivolto:

A tutto il personale di Comuni, unioni e associazioni di Comuni, città metropolitane e società partecipate.

Durata del corso:

 6 ore

Tipologia corso:

 Basic skills

Competenze sviluppate:

- Acquisire il quadro normativo e le regole tecniche per la conservazione dei documenti informatici;
- Riconoscere ruoli e responsabilità nei processi di conservazione documentale all'interno di una PA;
- Individuare i modelli organizzativi per la conservazione documentale;
- Applicare le regole vigenti per la redazione del manuale di conservazione documentale.

Struttura del corso:

Il corso è organizzato in:

- 6 videolezioni asincrone;
- Quiz finale.

Le videolezioni sono fruibili online in qualsiasi momento; nella sezione "Allegati" di ciascuna videolezione è possibile salvare il podcast audio e le slide presentate per una consultazione successiva. I corsi non hanno scadenza ed è sempre possibile accedere ai contenuti delle videolezioni.

Modalità attestazione:

Per ottenere l'open badge è necessario completare almeno l'80% di ciascuna videolezione e superare il quiz di valutazione finale.

Come accedere:

Se non si possiede già un account, registrarsi a "L'Accademia dei Comuni digitali".

Accedere tramite il pulsante Login (in alto a destra) inserendo il proprio username e password. Tra i corsi disponibili scegliere quello desiderato e cliccare su "Iscriviti" (è possibile iscriversi a più corsi). I corsi a cui si è iscritti sono tutti visibili selezionando il tasto "I miei corsi".

Parole chiave:

conservazione documentale, documento informatico, manuale di conservazione